



„ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП СЛИВЕН
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО“ МАДЖАРОВО
гр.Маджарово, ул. Петър Ангелов 7А, dgs_madjarovo@abv.bg; dgsmadjarovo@uidp-sliven.com

ОДОБРИЛ:П.....
ИНЖ. АНТОНИ ТОДОРОВ
ДИРЕКТОР НА ТП ДГС Маджарово

УСЛОВИЯ

за провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на услугата:

„Подпомагане на естественото възобновяване, чрез изсичане на подлес в и около котлите“, съгласно чл. 10, ал. 1, т.8, във вр. с чл. 12, ал. 1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ - **Обект 2093 в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово.**

1. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.1. „Подпомагане на естественото възобновяване, чрез изсичане на подлес в и около котлите“, съгласно чл. 10, ал. 1, т.8, във вр. с чл. 12, ал. 1, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ - **Обект 2093 в териториалния обхват на ТП ДГС Маджарово с начална цена срок за изпълнение както следва:**

№ по ред	Вид на дейността/операцията	Ед. Мяр-ка	Количество	Начална стойност - лв без ДДС	Краен срок за изпълнение на дейността
1.	Подпомагане на естественото възобновяване, чрез изсичане на подлес в и около котлите. Подотдели: 345-а, б; 346-б, в;	дка	118	2880,27	31.12.2020г.
	Общо:		118	2880,27	31.12.2020г.

Начална цена за Обект 2093 е **2880,27 лева** (две хиляди осемстотин и осемдесет лева двадесет и седем ст.) лв. без ДДС.

2. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

2.1. Датата за провеждане на **открития конкурс** е **11.11.2020г. от 10:00 часа**, в сградата на ТП ДГС Маджарово, офис Харманли в гр. Харманли, ул. "Петко Каравелов" № 2.

2.2. Когато за участие в конкурса за Обекта е подадена оферта само от едни кандидат, комисията я разглежда и в случай, че кандидатът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса,

участникът се определя за изпълнител за Обекта, когато предложената от него цена **не е по-висока** от началната цена обявена от Възложителя.

3. НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТА.

Началната обща цена за извършване на дейностите за **Обект № 2093** е ПОСОЧЕНА В НАСТОЯЩИТЕ УСЛОВИЯ, като **над тези цена** кандидатите **не могат** да правят предложения.

4.ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

4.1. Оглед на съответния Обект се извършва при условия и във време, както следва:

- **всеки работен ден от 09:00 часа до 16:00 часа, с краен срок** за извършване на огледа **до 16:30 часа на 10.11.2020 г.**, след като кандидатът **осигури за своя сметка превоз в присъствието** на представител на ТП ДГС Маджарово.

4.2. За удостоверяване на **факта за извършения оглед**, както и за обстоятелствата от осъществяването му, се съставя „**Констативен протокол за оглед**” (*по образец*) и същия се подписва от присъстващите на огледа лица, като един оригинален екземпляр остава в процедурното досие.

5. РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

5.1. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

5.2. Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) гаранцията за участие за **Обект 2093** е **144 лева** и представлява **5 %** от началната стойност определена за извършване на дейностите от услугата в **Обекта**, посочена в т. 1.1. от тези условия и е определена съгласно чл.9а, ал.2 от „Наредбата за дейностите в горите”.

б) гаранцията за участие се представя **единствено** под формата на **парична сума**, внесена по сметка на Възложителя - **ТП ДГС Маджарово,**

БАНКА “ЦКБ” АД В1С: CECBVGSF, IBAN: BG63CECB979010F0668500

в) съответният **вносен документ (копие или оригинал)** се прилага към комплекта от изискуеми документи за участие в процедурата.

Крайният срок за внасяне и постъпване на гаранцията за участие по сметката на стопанството е **до 16:30 часа на 10.11.2020г.**

5.3. Възложителят **освобождава** гаранциите за участие на:

а) отстранените кандидати и на кандидатите, които **не са класирани** на първо или второ място, в **срок 3 работни дни** след изтичането на срока за **обжалване** на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;

б) **класираните** на първо и на второ място – **след сключването** на договора по чл.35 от „Наредбата”.

5.4. Възложителят **задържа** гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) **оттегля** предложението си (*офертата*) след изтичането на срока за подаването ѝ;

б) **обжалва** заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – **до решаване на спора** с влязло в сила решение;

в) е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.

5.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

5.6. Възложителят освобождава гаранциите по т. 5.3., без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.7. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) гаранцията за изпълнение е в размер на 5% от достигнатата стойност на услугата в Обекта, и се определя съгласно чл.9а, ал.3 т.2 от „Наредбата”.

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Условието за това се уточняват преди сключването на договора за възлагане на дейността по чл.35 от „Наредбата”.

б) гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл.35, ал.5, т.1 от „Наредбата”.

в) гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на възложителя, ТП ДГС Маджарово, БАНКА “ЦКБ” АД ВІС: CECBBSF, IBAN: BG63CECB979010F0668500
- банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя.

Когато гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, учредена в полза на Възложителя, в представената банкова гаранция следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след изрично писмено известие от Възложителя.

г) изпълнителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

ЗАБЕЛЕЖКА: При ситуация на донасяне на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уточняват формата, начина и реда, по които да сторят това, преди сключването на договора за възлагане на дейността.

5.8. Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно – предавателен протокол за обекта, като при неспазване на посоченият срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочие. Условието и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане по чл.35 от „Наредбата”.

6. ПРАВНИ, ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

6.1. Кандидатите, които участват в процедурата за изпълнители на услугата „Подпомагане на естественото възобновяване, чрез изсичане на подлес в и около котлите“ в Обект 2093, за да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално техническо оборудване и професионално-квалификационни изисквания на заетите за работа лица, както следва:

6.1.1. Кандидатите да бъдат регистрирани като търговци, юридически или физически лица.

6.1.2. Кандидатите да са регистрирани в публичния регистър по чл.241 от ЗГ и да притежават съответното удостоверение за дейността, както и от ДГС, за която кандидатстват.

6.1.3. Член на управителният орган на кандидата или физическо лице с което кандидата има сключен трудов договор трябва да е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика за дейността.

6.1.4. Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако са реабилитиран), за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

6.1.5. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по обявяване в несъстоятелност.

6.1.6. Да не е в производство по ликвидация или да се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

6.1.7. Да не е лишен от правото да осъществява търговска дейност.

6.1.8. Да **не е свързано лице** по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на ЗПУКИ с директора на към „ЮИДП“ ДП – гр. Сливен и на ТП ДГС Маджарово;

6.1.9. Да не е сключвал договор с лице по чл.21 от ЗУПКИ;

6.1.10. Да **няма парични задължения** към държавата и към „ЮИДП“ - гр. Сливен, ТП ДГС Маджарово установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

6.1.11. Да притежава следните **технически възможности** за извършване на услугата за **Обект 2093**, а именно:

- ЗА ДЕЙНОСТТА – ИЗСИЧАНЕ НА ПОДЛЕС - 4бр. БМТ, които да са собственост на кандидата/изпълнителя. Да притежава минимално определените показатели от човешки ресурс, като удостовери, че има най-малко 4 (четири) работника са на трудов договор и притежават нужната правоспособност за работа с БМТ. Трудовите договори могат да бъдат и срочни.

6.2. Изискванията от т. 6.1.4 до т. 6.1.10 от тези условия, се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи които представляват кандидата, съгласно ТЗ, или законодателството на държавата – членка на ЕС, или на друга държава- страна по споразумението за Европейско икономическо пространство, където кандидатът е регистриран - съгласно **чл. 18, ал. 3** от „Наредбата за дейностите в горите“;

6.2.1 Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите от т. 6.1.4 до т. 6.1.10 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно **чл. 18, ал. 5** от „Наредбата“. Документите се представят в оригинал и в заверено от кандидата копие, освен декларацията, която се представя единствено в оригинал.

6.3. Обстоятелствата от т. 6.1.4 до т. 6.1.10 се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно **чл. 18, ал. 1, т. 3** от „Наредбата за дейностите в горите“.

6.4. Обстоятелствата по т. 6.1.11 - т.6.1.12 се доказват с декларация по образец приложена към настоящите условия. В случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител на услугата в предоствият му петдневен срок следва да представи заверени от кандидатите копия от документ за собственост/документация за закупуване (*фактура или заверен балансов отчет с фигуриращи активи*). **Справка за актуалното състояние на сключените трудови договори от кандидата с дата не по-ранна от 1 месец от дата на провеждане на процедурата.**

6.6. Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга.

7. НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

7.1. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

7.1.1. Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност и срокът на валидност на офертата.

7-1-1a. За едноличния търговец - физическо лице, участник – копие от лична карта.

7.1.2. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата.

7.1.3. Копия от Удостоверения за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната **дейност**.

7.1.4. Декларация за липсата на обстоятелства и в изпълнение на изискванията по чл.18 ал.1 т.3 от Наредбата (по образец).

7.1.5. Плик с „Ценово предложение“ за всеки обект по отделно (*образец*);

7.1.6. Декларация за наличие на **технически възможности и човешки ресурс** (образец).

7.1.7. Нотариално заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците, с нотариална заверка на подписа и съдържанието;

7.1.8. Списък на представените от кандидата документи подписан от него.

7.1.9. Декларация коректност *(образец)*.

7.1.10. Констативен протокол за оглед на обекта *(образец)*.

7.1.11. Декларация от кандидата, че няма да използва подизпълнители *(образец)*.

7.1.12. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на Договор с попълнени административни данни на кандидата без посочени цени. Документите се представят в оригинал, или като заверено от кандидата копие.

Списъкът по т. 7.1.8. се прилага към останалите документи при подаване на предложението *(офертата)*.

С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Справка от НАП за трудовите договори и доказателствата за наличие на техника се представят само в случай, че кандидатът бъде избран за изпълнител на услугата в пет дневен срок от влизане в сила на заповедта за изборът му, като изпълнител и са условие за сключване на договора за изпълнение на услугата.*

7.2. Непредставянето на някой от горепосочените документи от т. 7.1.1 до т. 7.1.12 или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригиналят на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

7.3. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала” и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение. Декларацията по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“ се представя единствено в оригинал.

7.4. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на кандидата. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

7.5. Представените предложения *(оферти)* ведно с документите към тях не се връщат на кандидата.

8. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

8.1. Комплект от конкурсните документи се получава от касата на ТП ДГС Маджарово, административната сграда в гр. Маджарово, ул. “Петър Ангелов” № 7а, или офис Харманли към ТП ДГС Маджарово, в гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” № 2, всеки работен ден от **9:00 часа до 17:00 часа с краен срок за закупуването им до 16:00 часа на 10.11.2020г.**, срещу заплащане на цена от **20,00 лв. (двадесет лева)**, без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП ДГС Маджарово, или може да бъде изтеглен безплатно от сайта на ЮИДП Сливен - ПРОЦЕДУРИ.

9. МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

9.1. Кандидатите могат да подават своите предложения *(оферти)* в административната сграда на стопанството в гр. Маджарово, ул. “Петър Ангелов” № 7а, или в офис Харманли към ТП ДГС Маджарово, в гр. Харманли, ул. “Петко Каравелов” № 2, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

9.1.1. Кандидатите или упълномощени техни представители, за да участват в процедурата, подават своите предложения *(оферти)* с комплект изискуеми документи в запечатан непрозрачен плик *(голям плик)* в ТП ДГС Маджарово, както следва:

а) всеки работен ден от **09:00 часа до 17:00 часа, с краен срок** за подаване на предложенията *(офертите)* за участие до **17:00 часа на 10.11.2020г.** Върху плика се посочва името на кандидата, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл.18 от „Наредбата“. В този плик се поставя и отделен по-малък плик - запечатан и непрозрачен с надпис „предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта за който

кандидатства. Пликът с „Предлагана цена“, съдържа попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, с номера на обекта.

б) офертите могат да бъдат подадени и по електронен път при спазване на условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на чл.19, ал.1 от „Наредбата“, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

в) при приемане на офертата върху плика се отбелязва входящият номер, датата и часът на получаването му и посочените данни се записват във входящият регистър по образец, за което на преносителя се издава документ.

Не се приемат за участие в процедурата и се връщат на кандидата оферти, които са подадени след изтичане на крайният срок за получаване или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра. Възложителят няма право да откаже приемането и разглеждането на оферта на кандидат, освен когато офертата не е оформена съгласно изискваните на възложителя или е подадена извън определените срокове.

10. НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

10.1. При изготвяне на своето предложение (*оферта*) всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно** към обявените от Възложителя условия.

10.2. До изтичането на срока за подаване на предложения (*оферти*), всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си до три дни преди изтичане на срока за подаване на офертите, всеки кандидат може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страницата си без да посочва името на лицето подало разяснението.

10.3. Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение (*оферта*), за Обект № 2093.

10.4. Върху плика (*големия плик*) кандидатът посочва своето име, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

10.5. В плика по предходната **т.10.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно **чл. 18** от „Наредбата“, така също **отделен запечатан непрозрачен плик (*малък плик*)** с надпис „Предлагана цена“ с наименованието на кандидата и номера на обекта за който участва.

а) в **големия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно тези конкурсни условия.

б) **пликът „Предлагана цена“**, съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение** на кандидата, което е **по образец, приложено** към комплекта от конкурсни документи.

10.6. При приемане (*входиране*) на предложението (*офертата*) върху **големия плик** се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец („*Регистър на постъпилите предложения*“), за което на приносителя се издава документ.

10.7. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на **интернет страницата** на ТП ДГС Маджарово, както и на **интернет страницата** на ЮИДП - гр. Сливен, съгласно **чл. 16, ал. 7** от „Наредбата“, най-малко 15 дни преди крайният срок за подаване на офертите.

11. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

Критерий за оценка на предложенията:

11.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА ЦЕНА** за изпълнение на **възложената дейност** за съответния Обект, съгласно **чл. 15а, ал.1, т. 1** от „Наредбата“.

12. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

12.1. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

12.2. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един, притежаващ необходимата професионална квалификация – висше лесовъдско образование, а при липса на такъв специалист – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

12.3. Комисията се назначава със Заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*).

12.4. Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

12.5. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

12.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

12.7. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (*офертата*) на кандидата/участника.

12.8. При провеждане на конкурса участниците имат право да участват лично или чрез **упълномощен представител**, като представят документ за **самоличността** при упълномощаване и пълномощно.

12.9. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „**Регистъра на предложенията (офертите)**“, който заедно с пликoвете се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

12.10. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти, съгласно изискванията на чл. 18 от „Наредбата“. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

12.11. Комисията отстранява от конкурса участник:

- а) който не е представил някой от изискуемите документи по чл.18 от“Наредбата“;
- б) за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл.18, ал.1, т.3;
- в) който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие,

12.12. Комисията отваря пликoве "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на дейността;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията оценява предложенията на участниците, съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса и определя класирания на първо и на второ място.

Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

- двама или повече участници са предложили една и съща най-ниска цена – при критерий **най-ниска цена**;

12.13. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

12.14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на **Възложителя** за утвърждаване.

12.15. Процедурата по провеждането на конкурса **завършва със заповед на Възложителя**, за:

- обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или
- прекратяване на процедурата.

В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповедта, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си.

В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя документите по чл. 35, ал. 5 от „Наредбата“.

13. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

Всеки кандидат/участник поема **всички** разноски по **участието** си в открития конкурс. ТП ДГС Маджароео **не заплаща** тези разходи, **независимо от изхода** на процедурата.

Подадените документи **не се връщат** на кандидатите/участниците.

14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

14.1. Възложителят **прекратява** открития конкурс с **мотивирана Заповед**, когато:

- а) не е подадена нито една оферта;
- б) офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
- в) първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- г) отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- д) са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
- е) определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 с изключение на тези по буква "г";
- ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

14.2. Възложителят **може** да открие **нова процедура – открит конкурс** за **същия Обект**, **само** когато **първоначално** обявения конкурс е **прекратен** и **решението** за прекратяването му **не е обжалвано** или ако е обжалвано и спорът е **решен с влязло в сила решение**.

15. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

15.1. Възложителят сключва писмен договор, изготвен в съответствие с условията по чл. 9г, с участника, определен за изпълнител на дейността. В договора по ал. 1 се

включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс или договарянето, въз основа на които е определен за изпълнител.

15.2. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

- а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
- б) съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

15.3. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в законоустановения срок, непредставяне на документите на необходимите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

15.4. В 14 дневния срок участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- а) всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
- б) номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
- в) свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

15.5. Документите по т. **15.4.** следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

15.6. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от „Наредбата“ комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи от избрания за изпълнител на услугата, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

15.7. Договор за изпълнение на услугата не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

- а) в установения срок не представи документите, съгласно настоящите условия или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
- б) има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
- в) има парични задължения към съответното ДП, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато възложител е ДП.

15.8. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата представляващи пречки за сключване на договора възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от „Наредбата“.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

16.1. За непосочените в настоящите условия случаи се прилагат разпоредбите на Закона за горите, Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, както и други нормативни документи, касаещи провеждането на процедурата.

За контакти с ТП ДГС Маджарово:

Лице за контакт: инж. Соня Бъчварова-Каратонева - зам. директор

Ел. поща: dgs_madjarovo@abv.bg